



## PROCESS COM® :

### POUR MIEUX COMMUNIQUER ENSEMBLE

Les techniques et les outils pour mieux communiquer avec l'entourage professionnel et personnel sont nombreux et pourtant ils ne suffisent pas pour se mettre en phase rapidement avec des interlocuteurs aux personnalités très différentes.

La Process Com® est un modèle immédiatement opérationnel qui permet de développer une communication efficace. Il prend en compte la spécificité de chacun et lui permet de donner le meilleur de lui-même, même dans les situations de conflits d'intérêt. Être formé à la Process Com® permet ainsi de fluidifier la communication dans l'entreprise, avec ses partenaires et dans sa vie personnelle.

#### PUBLIC

- Directeurs d'entreprise, Cadres managériaux. Personnel supérieur.
- Responsables de Communication et RH.
- Toute personne ayant contact avec le client ou les patients

**PRE-REQUIS : AUCUN**

**DURÉE : 2, 3 ou 4 jours**

**DATES : A déterminer**

**PRIX : Nous consulter**

**Lieux : Chez le client**

[www.nolimitdevelopment.com](http://www.nolimitdevelopment.com)

### PROGRAMME

#### 1. S'approprier les outils de la PROCESS COM®

Connaitre la structure de sa personnalité.

Analyser son propre profil repérer celui de ses interlocuteurs.

Savoir repérer les caractéristiques de chacun des six types de personnalité

#### 2. Analyser l'impact de sa communication sur les autres

Repérer les situations et les mécanismes qui mènent à la mécommunication.

Comprendre son propre fonctionnement, ses messages contraignants et ses mécanismes d'échec dans la relation.

Les stratégies d'intervention pour réduire les pertes de temps et optimiser l'énergie et la productivité

#### 3. Identifier les différentes séquences de stress

Se donner les moyens de gérer son propre stress.

Développer sa flexibilité en activant les différentes parties de sa personnalité.

#### 4. Individualiser sa communication et s'adapter

Repérer le style et le mode de communication adapté à chaque personnalité

Reconnaître les interlocuteurs en fonction de leur personnalité.

#### 5. Rétablir une communication efficace

Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs.

Anticiper les comportements inappropriés dans les situations de stress.

Utiliser les outils pour une communication efficace

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- 1) Situer son type de personnalité et adapter ses comportements
- 2) Anticiper et prévenir ses propres réactions inadaptées et celles de ses interlocuteurs.
- 3) Comprendre le comportement de ses interlocuteurs et y répondre de façon individualisée.
- 4) Réagir face à des comportements inadéquats de la part de ses interlocuteurs.

**Un inventaire de personnalité est fourni aux participants**

### ANIMATEUR :

#### Nabila EL GHISSASSI-KADIRI

Diplômée de l'école des Mines, Nabila a été ingénieur en informatique et a conduit différents projets auprès de grands comptes avant de se lancer dans l'entrepreneuriat à l'international. Depuis 2010, elle se certifie au modèle Process Communications® et se spécialise dans l'accompagnement de dirigeants, managers, commerciaux et équipes, notamment dans des contextes interculturels, afin de développer leur leadership et à affiner leurs relations. Certifiée en coaching, au modèle DPM® de Steven Karpman, en analyse transactionnelle, maître praticien en PNL et en hypnose Ericksonienne, Elle intervient pour Kahler communication depuis 2011.