

# LA PROCESS COM® :

## MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER



### PUBLIC

- Directeurs d'entreprise, Cadres managériaux. Personnel supérieur.
- Responsables de Communication et RH.
- Toute personne ayant contact avec le client

### PRE-REQUIS : AUCUN

### DURÉE : 2-3 ou 4 jours

### PRIX: Nous consulter

### DATES :

Nous consulter

### LIEU : A déterminer

### ORGANISATION :

No Limit Development

[www.nolimitdevelopement.com](http://www.nolimitdevelopement.com)

Les techniques et les outils pour mieux communiquer avec l'entourage professionnel et personnel sont nombreux et pourtant ils ne suffisent pas pour se mettre **en phase** rapidement avec des interlocuteurs aux personnalités très différentes.

La Process Com® est un modèle **immédiatement** opérationnel qui permet de développer une communication **efficace**. Il prend en compte la spécificité de chacun et lui permet de donner le meilleur de lui-même, même dans les situations de conflits d'intérêt. Etre formé à la Process Com® permet ainsi de fluidifier la communication dans l'entreprise, avec ses partenaires et dans sa vie personnelle.

### PROGRAMME

#### 1. S'approprier les outils de la PROCESS COM®

Connaitre la structure de sa personnalité.

Analyser son propre profil repérer celui de ses interlocuteurs.

Savoir repérer les caractéristiques de chacun des six types de personnalité

#### 2. Analyser l'impact de sa communication sur les autres

Repérer les situations et les mécanismes qui mènent à la mécommunication.

Comprendre son propre fonctionnement, ses messages contraignants et ses mécanismes d'échec dans la relation.

Les stratégies d'intervention pour réduire les pertes de temps et optimiser l'énergie et la productivité.

#### 3. Identifier les différentes séquences de stress

Se donner les moyens de gérer son propre stress.

Développer sa flexibilité en activant les différentes parties de sa personnalité.

#### 4. Individualiser sa communication et s'adapter

Repérer le style et le mode de communication adapté à chaque personnalité

Reconnaître les interlocuteurs en fonction de leur personnalité.

#### 5. Rétablir une communication efficace

Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs.

Anticiper les comportements inappropriés dans les situations de stress.

Utiliser les outils pour une communication efficace

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- 1) Situer son type de personnalité et adapter ses comportements
- 2) Anticiper et prévenir ses propres réactions inadaptées et celles de ses interlocuteurs.
- 3) Comprendre le comportement de ses interlocuteurs et y répondre de façon individualisée.
- 4) Réagir face à des comportements inadéquats de la part de ses interlocuteurs.

**Un inventaire de personnalité est fourni aux participants**

### INSCRIPTION ET RENSEIGNEMENTS:

**Contactez nous au 00 33 6 16 26 74 26**

**Ou par mail : [nolimitdevlpt@gmail.com](mailto:nolimitdevlpt@gmail.com)**